Eksempel på indflytningsrapport

**INDFLYTNINGSRAPPORT**

Lejemål nr.:       Beliggende:

Udlejer:

Lejer:

lndflytningsdato:       Besigtigelse foretaget den:

**Skemaet nedenfor udfyldes med angivelse af et eller flere af de nedenfor nævnte bogstaver i hver enkelt rubrik.**

Bogstaverne har følgende betydning:

**Tilstand:**· **Giver anledning til:**·

**N** = Nyistandsat i forbindelse med indflytningen

**G** = God stand

**D** = Dårlig stand

**S** = Slidt, men brugbar

**F** = Forefindes ikke

**U** = Udbedres for udlejers regning

**Ul** = Udbedres ikke

**Værelser og entre**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skema 1** | **Værelse** | **Værelse** | **Værelse** | **Værelse** | **Værelse** | **Entre** |  |
| Tilstand | Giver anledning til | Tilstand | Giver anledning til | Tilstand | Giver anledning til | Tilstand | Giver anledning til | Tilstand | Giver anledning til | Tilstand | Giver anledning til | Tilstand | Giver anledning til |
| Loft |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Vægge med tapet |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Vægge med maling |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Gulv/tæppe |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Træværk |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Vinduer m.v. |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Radiatorer/rør |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Elafbrydere/stik |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Døre |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

**Parterne skal ved udfyldningen af rapporten huske at identificere hvert enkelt værelse tydeligt.**

Tilstand: Brug bogstaverne N, G, D, S, F Giver anledning til: Brug bogstaverne U eller Ul

**Særlige bemærkninger om vedligeholdelsestilstanden:**

**Køkken, bad og toilet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Skema 2** | **Køkken** | **Badeværelse** | **Toilet** |
| Tilstand | Giver anledning til | Tilstand | Giver anledning til | Tilstand | Giver anledning til |
| Loft |    |    |    |    |    |    |
| Vægge |    |    |    |    |    |    |
| Gulve |    |    |    |    |    |    |
| Vinduer |    |    |    |    |    |    |
| Træværk |    |    |    |    |    |    |
| Elafbrydere/stik |    |    |    |    |    |    |
| Radiatorer/rør |    |    |    |    |    |    |
| WC-kumme |    |    |    |    |    |    |
| Cisterne |    |    |    |    |    |    |
| Vaskekumme |    |    |    |    |    |    |
| Badekar |    |    |    |    |    |    |
| Brusenichel/-kabine |    |    |    |    |    |    |
| Vandhaner |    |    |    |    |    |    |
| jhhkh |    |    |    |    |    |    |
| Køkkenbord |    |    |    |    |    |    |
| Køkkenvask m.v. |    |    |    |    |    |    |
| Køkkenskabe |    |    |    |    |    |    |
| Døre |    |    |    |    |    |    |
|       |    |    |    |    |    |    |

**Inventar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skema 3** | **Årgang** | **Fabrikat****og model** | **Tilstand** | **Repareres/****udskiftes** | **Repareres ikke** |  |
| Komfur |    |    |    |    |    |    |
| Emhætte |    |    |    |    |    |    |
| Køleskab |    |    |    |    |    |    |
| Opvaskemaskine |    |    |    |    |    |    |
| Vaskemaskine |    |    |    |    |    |    |
| Tørretumbler m.v. |    |    |    |    |    |    |
| Porttelefon m.v. |    |    |    |    |    |    |
| Antennestik |    |    |    |    |    |    |
| Låse/nøgler |    |    |    |    |    |    |

Tilstand: Brug bogstaverne N, G, D, S, F Giver anledning til: Brug bogstaverne U eller Ul

**Særlige bemærkninger om vedligeholdelsestilstanden og eventuelle bygningsmæssige ændringer:**

**Indflytningsrapporten underskrives af såvel lejeren som udlejeren eller dennes repræsentant.**

**Det er ikke et krav, at parterne bliver enige om rapportens indhold. Hvis lejeren er uenig bør lejeren fremsende sine kommentarer til udlejeren snarest muligt efter modtagelsen af indflytningsrapporten.**

**Er det lejede mangelfuldt ved lejeforholdets begyndelse, skal lejeren for ikke at miste retten til at påberåbe sig manglen senest 2 uger efter lejeforholdets begyndelse skriftligt meddele udlejeren, at lejeren vil gøre den gældende. Fristen gælder, selvom lejeren inden fristens udløb har deltaget i et indflytningssyn og har modtaget en indflytningsrapport. Fristen gælder dog ikke, hvis manglen bl.a. ikke kan opdages ved anvendelse af sædvanlig agtpågivenhed.**

**Lejeren bekræfter med sin underskrift alene, at have modtaget kopi af rapporten.**

Dato: Dato:

udlejer (underskrift) lejer (underskrift)