

Ansøgningsskema – partnerskab om regelforenklings

Sagsnr.
2017 - 397

Ansøgningen sendes til komok@oim.dk senest fredag den 31. marts 2017.

Doknr.
442738

Ansøgningen må ikke overstige tre sider.

Dato
24-01-2017

Bilag kan vedlægges i begrænset omfang og kun, hvis det har direkte relevans for ansøgningen.

Ansøgningen skrives i nedenstående skema

1. Kommunens navn og kontaktperson inkl. telefonnr. og e-mail.

Horsens Kommune

Kontaktperson

Beskæftigelsesdirektør Frode Fårup
Holmboes Allé 2
8700 Horsens
Telefon 045 30167189
e-mail jobff@horsens.dk

2. Beskriv kommunens motivation for at deltage i partnerskabet.

Opgaver, der løses af kommunen, er i varierende grad reguleret i lovgivning og bekendtgørelser. Regulering af processer og krav om dokumentation er på store områder en væsentlig del af den kommunale hverdag. Dette indebærer altid en risiko for en overfortolkning af reglerne, der resulterer i unødvendige delprocesser og produktion af for meget dokumentation. Det er både u hensigtsmæssigt og dyrt.

Denne risiko er i særdeleshed udtalt på beskæftigelsesområdet. Kommunen vil derfor gerne indgå i et partnerskab, hvor der fokuseres på et af de mest ressourcetunge opgaver indenfor beskæftigelsesområdet. Formålet er at afdække, om der inden for rammerne af lovgivning og retspraksis kan tilrettelægges mindre byrdefulde arbejdsgange.

Dette vil føre til en mere effektiv administration, hvor medarbejderne bruger tiden på det, de er gode til, og hvor borgerne oplever kortere responstid og en smidigere behandling af deres sag.

3. Beskriv de udfordringer, som kommunen ønsker fokus på i analysen, og det forventede potentiale for administrative lettelser.



Horsens Kommune foreslår, at der sættes fokus på arbejdet med **rehabiliteringsplaner**.

Reformerne af lovgivningen om førtidspension og fleksjob, kontanthjælp og sygedagpenge i perioden 2012 – 2014 rummer krav om, at man for at få tilkendt førtidspension, fleksjob, ressourceforløbsydelse eller jobafklaringsforløb skal indstilles til dette af et tværfagligt rehabiliteringsteam. Teamet skal være sammensat af medarbejdere på tværs af den kommunale forvaltning samt en medarbejder fra regionens lægefaglige funktion.

Som forberedelse for teamets arbejde skal jobcenteret udarbejde en forberedende rehabiliteringsplan, der af rehabiliteringsteamet kan udmøntes i en egentlig rehabiliteringsplan, der indstiller det videre forløb omkring ydelser og/eller aktiviteter for borgeren. Borgeren deltager i rehabiliteringsteamets behandling af sagen. Efterfølgende skal jobcenteret som myndighed (evt. i samarbejde med andre kommunale afdelinger) udmønte rehabiliteringsteamets indstillinger i rehabiliteringsplanen.

Arbejdet med rehabiliteringsplanerne har vist sig at være ganske ressourcetungt.

Horsens Kommune ønsker gennem partnerskabssamarbejdet, at der udarbejdes forslag til:

- Optimering af alle delprocesser i forberedelsen, udarbejdelsen og implementeringen af rehabiliteringsplaner.
- Begrænsning og optimering af dokumentation
- Input til landsdækkende proces til optimering og forenkling af reguleringen af arbejdet med rehabiliteringsplaner

Forslagene skal overholde gældende lovgivning og ankestyrelsens principafgørelser.

4. Beskriv, hvordan kommunen i dag arbejder med regelforenkling og afbureaukratisering.

Horsens Kommune har gennemgående stort fokus på regelforenkling og afbureaukratisering – ikke mindst som følge af de seneste års effektiviseringskrav.

På beskæftigelsesområdet har kommunen i 2015 foretaget en konsulentundersøgelse af produktiviteten i Horsens Kommunes Jobcenter – herunder ydelsesafdelingen. Undersøgelsen resulterede i 49 forbedringsforslag, som alle er implementeret. Undersøgelsen og implementeringen af forbedringerne blev foretaget i tæt samarbejde med medarbejderne og MED-udvalget.

Endvidere har byrådet med den seneste budgetaftale besluttet, at der gennemføres en ekstern undersøgelse af kontanthjælpsområdet med henblik på en forenkling og effektivisering af praksis – herunder praksis omkring sanktioner.

Dog har der endnu ikke været kigget specifikt på rehabiliteringsplanerne, der som nævnt udgør en aldeles ressourcetung arbejdsdag i Horsens Kommunes Jobcenter.

5. Beskriv, hvordan der sikres politisk og ledelsesmæssig opbakning til projektet i kommunen.

Borgmesteren i Horsens Kommune har specifikt anbefalet Jobcenteret at ansøge denne pulje. Dette har han gjort på baggrund af den brede politiske opbakning, der er i Byrådet, til at arbejde med øget effektivisering – særligt på beskæftigelsesområdet.



For at sikre den løbende ledelsesmæssige forankring af projektet nedsættes en projektstyregruppe med direktøren for Uddannelse og Arbejdsmarked som formand. Den underliggende projektgruppe bemannes med ledelses- og medarbejderrepræsentanter for de afdelinger, der har ansvaret for arbejdet med rehabiliteringsplaner.

Projektet afrapporteres løbende til kommunens økonomiudvalg.

6. Beskriv, hvordan kommunen forventer at arbejde med opfølgning på analysens resultater.

Horsens Kommune vil inddrage ledelse og medarbejdere i gennemførelsen af undersøgelsen og udarbejdelsen af de heraf følgende forbedringsforslag. Horsens Kommune har gode erfaringer med, at den efterfølgende implementeringsproces foretages af de berørte afdelinger.

For at sikre en solid og løbende måling af effekten af de iværksatte indsatser, opstilles et monitoreringssystem med tilhørende indikatorer. Dette skal dokumentere indsatsens virkning og give ledelsen indblik i, hvor der evt. kunne være behov for yderligere justeringer undervejs. Konkret foretages en måling hhv. før og løbende efter interventionen på områder såsom sagsbehandlingstid, allokerede ressourcer til opgaven, brugertilfredshed med sagsbehandlingen og økonomiske gevinster. Udover at fungere som internt styringsredskab kan effektmålene også bruges i forbindelse med spredningen af indsatserne til andre kommuner.

Fremdriften i implementeringen af de iværksatte tiltag afrapporteres løbende til direktionen og kommunens økonomiudvalg.